



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Contrato de Agua Potable y Drenaje de No Uso Doméstico. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula: | | 2720 | |
| El usuario por este trámite tiene la dotación del servicio de agua potable a través de la línea de distribución y/o la Descarga al Drenaje de las Aguas Residuales. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 129 fracción I y III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 50, 51 y 69 fracción VI, 70 fracción I, II y III, 86 y 101 de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Contrato de Agua Potable y Drenaje de No Uso Doméstico. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Permanente | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: No aplica. | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el usuario requiera los servicios de agua potable y/o drenaje a través de la línea de distribución o de descarga sanitaria. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Se realiza para dar el servicio de agua a un comercio y abastecer el servicio de primera necesidad, ante las actividades del comercio. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1.- Solicitud Elaborada. | | SI | 1 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | |
| 2.- Identificación Oficial vigente (INE, Pasaporte, Cedula Profesional) | | SI (cotejo) | 1 | | |
| 3.- Documento que acredite la propiedad (escritura pública, contrato de compraventa, Resolución Judicial, Cesión de Derechos) | | SI (cotejo) | 1 | | |
| 4.- Croquis de Localización. | | NO | 1 | | |
| 5.- En caso de no comparecer el propietario deberá presentar carta poder debidamente requisitada. | | SI | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1.- Solicitud Elaborada. | | SI | 1 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | |
| 2.- Identificación Oficial vigente (INE, Pasaporte, Cedula Profesional) | | SI (cotejo) | 1 | | |
| 3.- Documento que acredite la propiedad (escritura pública, contrato de compraventa, Resolución Judicial, Cesión de Derechos) | | NO | 1 | | |
| 4.- Croquis de Localización. | | SI | 1 | | |
| 5.- Acta Constitutiva. | | SI | 1 | | |
| 6.- En caso de no comparecer el responsable deberá presentar carta poder debidamente requisitada. | | SI | 1 | | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|--|----------------|---|---|
| 1.- Solicitud Elaborada. | SI (cotejo) | 1 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. |
| 2.-Identificación Oficial vigente (INE, Pasaporte, Cedula Profesional) | SI (cotejo) | 1 | |
| 3.-Documento que acredite la propiedad (escritura pública, contrato de compraventa, Resolución Judicial, Cesión de Derechos) | NO | 1 | |
| 4.-Croquis de Localización. | NO | 1 | |
| 5.-Carta poder de la persona que comparece a realizar el trámite, en caso que de no sea el propietario. | SI (cotejo) | 1 | |

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

- 1.- Presentarse en el Organismo de Agua donde debe acudir el usuario con la documentación.
- 2.-Se realiza una revisión de la documentación por parte del área de comercialización.
- 3.-Después de ser aprobada la documentación se pasa al área técnica.
- 4.-Se realiza una vista al lugar donde será colocada la toma de agua y/o drenaje.
- 5.- El encargado del área da el fallo si es factible o no factible la colocación de la toma de agua y/o drenaje al predio.
- 6.- En caso de que sea factible la toma de agua y/o drenaje, se le da una lista de materiales al usuario y se le indica donde debe escarbar para su conexión.
- 7.- Se da la indicación que puede pagar el derecho al servicio de conexión de agua y/o drenaje.
- 8.- Los fontaneros asisten con la orden de trabajo y se realiza el servicio.
- 9.- Después de 5 días el usuario asiste al Organismo de Aguas Potable para la entrega de su contrato de dicho servicio adquirido.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

20 minutos

COSTO:

Artículo 135.- Por la prestación de los servicios de conexión de agua y drenaje, consistentes en las instalaciones y realización física de las obras para la toma y descarga de agua potable y residual en su caso, se pagarán derechos conforme a lo siguiente:

I. Por la conexión de agua a los sistemas generales:

| USO | TARIFA | | | |
|------------------------|--|----------|----------|----------|
| | GRUPOS DE MUNICIPIOS | | | |
| | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A) DOMÉSTICO | 27.170 | 33.438 | 29.896 | 26.501 |
| B) NO DOMÉSTICO | | | | |
| Díámetro en mm | | | | |
| 13 mm | 141.770 | 127.534 | 114.031 | 101.262 |
| 19 mm | 166.344 | 167.023 | 149.869 | 133.076 |
| 26 mm | 304.444 | 273.869 | 244.871 | 217.448 |
| 32 mm | 454.045 | 408.437 | 365.179 | 324.274 |
| 39 mm | 566.002 | 509.964 | 455.962 | 404.896 |
| 51 mm | 937.561 | 861.743 | 770.485 | 684.190 |
| 64 mm | 1428.283 | 1284.820 | 1148.755 | 1020.058 |
| 75 mm | 2099.646 | 1888.740 | 1688.723 | 1499.573 |

II. Por la conexión del drenaje a los sistemas generales:

| USO | TARIFA | | | |
|------------------------|--|-----------|-----------|----------|
| | GRUPOS DE MUNICIPIOS | | | |
| | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A) DOMÉSTICO | 24.7788 | 22.2688 | 19.9272 | 17.6952 |
| B) NO DOMÉSTICO | | | | |
| Díámetro en mm | | | | |
| Hasta 100 mm | 94.3156 | 85.0236 | 76.0200 | 67.5072 |
| Hasta 150 mm | 124.2312 | 111.7524 | 99.9156 | 88.7244 |
| Hasta 200 mm | 202.9656 | 182.5764 | 163.2384 | 144.9528 |
| Hasta 250 mm | 302.6052 | 272.2944 | 243.4608 | 216.1944 |
| Hasta 300 mm | 377.9328 | 339.9756 | 303.9756 | 269.9328 |
| Hasta 380 mm | 638.6424 | 574.4952 | 513.6552 | 456.1224 |
| Hasta 450 mm | 952.1892 | 856.5492 | 765.8388 | 680.0604 |
| Hasta 610 mm | 1399.7640 | 1259.1672 | 1125.8196 | 999.7212 |

Fundamento Jurídico: Artículo 135 fracciones I y II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

FORMA DE PAGO:

| | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> |
|-----------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

En caja del Organismo de Agua Potable.

OTRAS ALTERNATIVAS:

No aplica.

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

De acuerdo a la factibilidad para la Prestación del Servicio.



OPDAP
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Jocotitlán, México.

| | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No aplica. | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Jocotitlán, México. | | Subdirección de Administración y Finanzas | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Téc. Efraín Nieto Nava. | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Ignacio Allende | NO. INT. Y EXT.: | 108 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Jocotitlán | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 – 17:00 horas y sábados 9:00-13:00 horas | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 712 | 12 3 16 46 | No aplica | No aplica | opdapjocotitlan@yahoo.com.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| COLONIA: | No Aplica | MUNICIPIO: | No Aplica | |
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo realizar mi solicitud si la ubicación de mi terreno es abastecido por un Comité Independiente? | | | |
| RESPUESTA: | No, ya que el Organismo de Agua no contaría con la infraestructura hidráulica, para abastecer su predio. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se puede realizar algún descuento en los derechos de conexión? | | | |
| RESPUESTA: | No, son los precios que se encuentran estipulados en el Código Financiero del Estados de México y Municipios. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En qué tiempo se instala la toma? | | | |
| RESPUESTA: | En un lapso de 8 días. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| No Aplica | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|------------------|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 07/febrero/2024. |
| Mtra. en D. Fabiola María Velasco Gómez Encargada de Comercialización | | Téc. Efraín Nieto Nava Director General del OPDAP | | | |